



Das Tibet-Zentrum Hannover, Samten Dargye Ling e. V., und die Lotus Kinderkrippe suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) auf Minijob-Basis

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Personaldaten erfassen, pflegen und kontrollieren
- Vertrags- und Bescheinigungswesen: Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen, Kommunikation mit Dritten (Kassen, Versicherungen und Ämtern etc.)
- Bearbeitung der Corona Erstattungsanträge
- Urlaubstageberechnung und Stundenkonten führen (Excel)
- Vorbereitung der Entgeltabrechnung unter Beachtung betrieblicher, ggf. tariflicher sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Daten der Mitarbeiterentgelte an externe Dienstleister weiterleiten
- Ansprechpartner für Mitarbeiter rund um deren Lohnfragen
- Ansprechpartner/in (m/w/d) für Führungskräfte & Mitarbeiter/innen (m/w/d)

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d) mit Erfahrungen im Lohnbereich
- aktuelle Kenntnisse in der Entgeltabrechnung, wünschenswert wären Kenntnisse im Lohnsteuer - und Sozialversicherungsrecht
- fundierte und aktuelle Kenntnisse und sicherer Umgang mit IT-Anwendungen, wie den gängigen MS Office Programmen
- sehr gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken, vor allem im Umgang mit Microsoft Excel, mit der Affinität formelbasierte Stundenkonten selbstständig zu erstellen und zu pflegen
- sie zeichnen sich durch absolute Vertrauenswürdigkeit aus und arbeiten sehr gewissenhaft, selbstständig und verantwortungsbewusst
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie sind zeitlich so flexibel, dass Sie insbesondere an den Tagen vor Abgabe der Krankenkassenbeitragsmeldungen stundenweise arbeiten können. In der Regel fallen außerhalb dieser „Stoßzeit“ im Laufe eines Monats weniger Arbeiten an. Wir schätzen den Arbeitsaufwand auf ca. 8-10 Stunden im Monat.



Wir bieten:

- ein tolles Team in sehr guter persönlicher Arbeitsatmosphäre
- wertschätzenden Umgang
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- teilweise hybrides Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- verantwortungsvolle Tätigkeit
- flache Hierarchien und kurze Informations- und Entscheidungswege
- sehr gute Verkehrsanbindung, 5 min Fußweg vom Hauptbahnhof Hannover
- kostenlos Kaffee, Tee, Obst und Wasser :-)

Unser Ziel ist es mit unserer Arbeit Menschen zu begeistern, zu inspirieren und ihnen zu helfen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an info@samtendargyeling.de oder

Büro Samten Dargye Ling e. V./Lotus Kinderkrippe Hannover gUG

Myriam Abdel-Rahman Sherif

Odeonstr. 2

30159 Hannover